

**Annexe à l'arrêté n°16-86 du 03/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-03-704
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH Assurer la gestion des contrats de droit privé, formation, recrutement								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-03-705
<b>Intitulé du poste:</b> Ripeur dépôt centre matin Enlèvement et collecte mécanisée des déchets ménagers et assimilés ? Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement ? Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages ? Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte ? Nettoyement de la chaussée en cas de déversement ? Capacité à effectuer environ 10 à 20 kms de marche à pied / jours ? Manipulation des containers de masses variables ? Montée et descente des marchepieds très fréquentes ? Collecte de jour et de nuit en période hivernale								
37	CC DE L'EST TOURANGEAU	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-03-706
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Instruire les dossiers d'urbanisme Référent pour la veille juridique du service Accueil du public								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-707
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Chargé de mission écoconstruction et chargé d'entreprises et d'animation économique.								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-03-708

**Annexe à l'arrêté n°16-86 du 03/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de production en EHPAD ( cuisines) 135FT                      Dans le respect de l'hygiène alimentaire en restauration collective, participer à la réception et au contrôle des denrées, fabriquer des repas à partir de fiches techniques, procéder à l'entretien des matériels et des locaux, évaluer la qualité des produits de base, vérifier les préparations culinaires, respecter les procédures et appliquer les règles de sécurité. Formation requise : C.A.P. B.E.P. B.A.C. Pro dans un métier de la restauration collective ou traditionnelle. Travail en équipe et le Week end par roulement.</p>								
37	CICLIC	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur actions éducatives et culturelles - Livre                      Ciclic initie et met en œuvre sur le territoire régional des actions d'éducation artistique et culturelle. L'Agence assure notamment la coordination régionale de dispositifs tels que Lycéens et apprentis au cinéma et Passeurs d'images. Elle met également en œuvre à travers Des regards, des images une politique en faveur des pratiques et enseignements artistiques. L'édition et la recherche pédagogique n'ont cessé de se développer afin de qualifier les opérations coordonnées et de répondre aux besoins d'accompagnement et de formation.</p>								
37	CICLIC	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur actions éducatives et culturelles - cinéma                      Ciclic initie et met en œuvre sur le territoire régional des actions d'éducation artistique et culturelle. Labellisé "Pôle régional d'éducation artistique et de formation au cinéma et à l'audiovisuel", Ciclic a pour missions d'animer le réseau des acteurs à l'échelle régionale, d'être un centre de ressources, de développer la formation des partenaires éducatifs. En partenariat avec les acteurs éducatifs et culturels, en et hors temps scolaire, l'agence assure notamment la coordination régionale de dispositifs tels que Lycéens et apprentis au cinéma et Passeurs d'images.</p>								
37	MAIRIE DE BENAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au secrétariat de mairie                      Accueil physique et téléphonique Gestion de l'état civil Suivi des procédures d'urbanisme opérationnel Gestion des locations et mise à disposition des salles et équipements Administration générale : arrêtés de voirie, gestion du cimetière, titres de recettes...</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU LA VALLIERE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH et cantine                      chargée de la gestion : - des RH: traitements mensuels, visites médicales... - de la restauration scolaire municipale, - de la communication (bulletin municipal, calendrier des fêtes...) - du repas des anciens, - du tourisme (plage et camping)...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°16-86 du 03/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHATEAU LA VALLIERE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-713
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique espaces verts Entretien voirie et espaces verts								
37	MAIRIE DE CHATEAU LA VALLIERE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-714
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM assistance technique et éducative auprès des élèves de l'école maternelle								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-03-715
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ACCUEIL GESTIONNAIRE DES AFFAIRES SCOLAIRES-RESTAURATION-ACTIVITES PERI-SCOLAIRES ET ACCUEIL DE LOISIRS Sous la responsabilité de la directrice des services à la population, et dans un contexte de mise en place d'un Guichet Unique, vous participez à l'accueil des usagers dans le cadre de leurs démarches administratives. Plus particulièrement, vous accueillez les usagers pour toutes les démarches concernant la scolarité, la restauration, les activités périscolaires et l'accueil de loisirs.								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-03-716
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles -Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. -Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
37	MAIRIE DE RIVIERE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	TmpNon	17:45	CDG37-2016-03-717
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent en charge des espaces verts Embellissement et propreté de la commune (travaux de plantation, entretien des espaces verts, des lieux publics et de la voirie), entretien et nettoyage courant du matériel utilisé (tondeuse, taille-haie, véhicules...), réalisation de petits travaux d'entretien de bâtiments (peinture, maçonnerie, plomberie...)								

**Annexe à l'arrêté n°16-86 du 03/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil unique, de l'état-civil et des formalités citoyennes</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Services à la Population, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de population et d'offre de services aux usagers. Vous gérez, optimisez et développez les activités proposées à l'accueil unique et les formalités citoyennes de la collectivité. Vous êtes garant d'une éthique de service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers et de la gestion de leurs demandes.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-03-719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction au sein de la Direction Générale des Services</p> <p>Sous la responsabilité directe du DGS, vous assurez le secrétariat et tenez le planning du Député-Maire, des Adjointes et du DG, vous organisez les représentations ainsi que les correspondances de toutes sortes et sous toutes formes. Vous assistez le DG afin de lui permettre d'optimiser la gestion de son activité et aurez comme principales missions : . La gestion des agendas du Député-Maire, des Adjointes et du DG. . L'accueil physique et téléphonique. . La préparation et la coordination des documents nécessaires à l'activité de la DG . La rédaction de courriers, compte-rendus etc.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CDG37-2016-03-720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice centre multimédia et communication</p> <p>Intervention TAP, rédaction et communication pour la commune, location.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CDG37-2016-03-721
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>ATSEM scolaire maternelle et périscolaire garderie cantine</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016-03-722

**Annexe à l'arrêté n°16-86 du 03/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Direction du Centre Municipal de santé Responsabilité du centre municipal de santé; Gestion du personnel (10 infirmiers, 6 médecins, 2 personnels administratifs), gestion financière, organisation du service, relation avec les partenaires extérieurs.								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-723
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe de la directrice de la halte-garderie Adjointe de la puéricultrice chargée de la direction de la halte-garderie.								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-724
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Au sein de la halte garderie, la personne recrutée est chargée d'assister les auxiliaires de puériculture dans les tâches que celles-ci peuvent déléguer.								
37	MAIRIE DE SORIGNY	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016-03-725
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Participation à la définition du projet de territoire aux côtés de l'équipe municipale et à la mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Encadrement et gestion du personnel.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-03-726
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des réseaux d'eau Effectue en équipe l'exploitation, l'entretien et les réparations du réseau de distribution d'eau potable et de ses équipements								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-727

**Annexe à l'arrêté n°16-86 du 03/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance et de sécurité (DPGR) Agent de sécurité - sécurité mairie								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-03-728
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelle Agent spécialisé des écoles maternelles								
37	SI D'AMENAGEMENT DE LA VALLEE DE L'INDRE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-729
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de rivière Le technicien de rivière a pour mission : la mise en œuvre du programme de restauration et d'entretien de l'Indre et de ses affluents (planification, organisation et suivi des travaux de restauration et d'entretien des rives de la rivière), La Réalisation de travaux d'entretien de rivière, travaux forestiers. L'Information, Sensibilisation et formation des riverains Le Suivi général de la rivière en relation avec les services de l'état concernés, les syndicats et les communes.								
37	SIE DE ST CYR - ST SYMPHORIEN - STE RADEGONDE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-03-730
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service administratif Assurer : - le fonctionnement des installations électriques et des stations de pompage - le dépannage et la maintenance des installations électriques et électro-mécaniques - le suivi des informations de la télégestion - les contrôles de la qualité de l'eau - des permanences week-end et jour férié - le service nécessite de la polyvalence								